

ПРИНЯТО

Советом Омского института водного
транспорта (филиал) ФГБОУ ВО
«СГУВТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского института
водного транспорта (филиал)
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Протокол № 7 от «05» марта 2015 г.

Рассмотрено и одобрено
Учебно-методическим советом СП ВО

Протокол № 5 от «26» февраля 2015 г.



Е.А. Заславская

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении – научном отделе Омского института водного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»

1. Общие положения:

1.1 Научный отдел является основной научной структурной единицей СП ВПО ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ» (далее — институт), осуществляющей научно-исследовательскую деятельность, организационную деятельность и другую деятельность в соответствии с Положением об ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ».

1.2 Научный отдел создаётся приказом директора ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ» на основании решения Совета филиала (далее – Совет института), если иной порядок не предусмотрен Уставом ФГБОУ ВО «СГУВТ» (далее – университет), Положением об ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ», а также локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СГУВТ».

1.3 Научный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом ФГБОУ ВО «СГУВТ» и Положением об ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ», решениями Учёного совета ФГБОУ ВО «СГУВТ» и Совета института, приказами и распоряжениями руководства университета и института, иными локальными нормативными актами университета, института, настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами научного отдела являются:

2.1 Организация выполнения фундаментальных, поисковых, прикладных исследований и разработок силами научных сотрудников и профессорско-преподавательского состава института, аспирантов и студентов.

2.2 Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений института в реализации научно-исследовательской деятельности.

2.3 Содействие выполнению годовых и перспективных планов научных работ.

2.4 Обеспечение в институте высокого технического уровня, патентноспособности и патентной чистоты инновационных научных разработок, изобретений.

2.5 Повышение конкурентоспособности научно-исследовательских работ.

2.6 Отбор, изучение и оценка технического уровня изобретений и инновационных разработок.

2.7 Реализация инновационных разработок.

3. Функции

Для решения указанных задач на отдел возлагается осуществление следующих функций:

2.1. Нормативно-правовая:

- Перспективное и текущее планирование научной деятельности института (в соответствии с задачами Отдела).
- Подготовка и составление итоговых отчетов о результатах научно-исследовательской деятельности сотрудников, преподавателей, докторантов, аспирантов, студентов, а также структурных подразделений института в целом.
- Ведение документации и подготовка статистических данных по научно-исследовательской работе института.
- Помощь в оформлении официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок на участие в научно-исследовательских проектах, программах, грантах.
- Помощь в подготовке технической документации на изобретения и инновационные разработки.
- Проведение экспертизы научных статей и другой научной продукции и установление правомерности опубликования их в открытой печати.

2.2. Координационная:

- Координация деятельности кафедр по выполнению научно-исследовательской и научно-методической работы.
- Координация работы студенческих научных обществ, научных секций.
- Обеспечение эффективного взаимодействия и координация деятельности структурных подразделений института в определении

путей преобразования и развития научно-технической и инновационной сфер применительно к условиям рыночной экономики.

2.3. Организационная:

- Организация деятельности структурных подразделений по выполнению научно-исследовательской и научно-методической работы.
- Разработка и внедрение новых форм участия студентов в научно-исследовательской деятельности кафедр института и организация деятельности студенческих научных обществ.
- Выполнение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научных мероприятий, конкурсов в рамках института.
- Организация информационной работы по привлечению структурных подразделений, сотрудников, преподавателей и студентов к участию в различных программах, конкурсах на получение грантов.
- Оказание содействия в сотрудничестве с научными подразделениями ВУЗов России и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных исследований.

2.4. Информационная:

- Информационное обеспечение сотрудников, преподавателей и студентов о научных мероприятиях, проводимых в институте, университете и других городах и ВУЗах.
- Ведение информационного банка данных научной продукции кафедр института.
- Сбор информации, подготовка аналитических данных по профилю работы Отдела.

4. Структура отдела

4.1 Структура отдела может включать в себя научные лаборатории, ресурсные центры и др.

4.2 Штатное расписание отдела устанавливается в соответствии с утверждёнными ректором университета нормативами. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором университета и доводится до сведения работников отдела.

5. Руководство

5.1 Общее и непосредственное руководство отделом осуществляет заместитель директора института по учебной и научной работе ВО.

5.2 Заместитель директора института по учебной и научной работе ВПО:

- Разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности отдела.
- Непосредственно руководит научной и научно-методической работой коллектива отдела.
- Осуществляет распределение функциональных обязанностей между работниками отдела и контролирует своевременность и качество их исполнения.

- Вносит в установленном порядке руководству института предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников отдела.
- Участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности отдела.
- Издаёт обязательные для всех работников отдела распоряжения.
- Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчётности по итогам деятельности отдела.

5.3 Руководитель отдела имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, коллективным договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

5.4 Коллегиальным органом управления научного отдела является заседание отдела, проводимое под председательством руководителя отдела, в котором принимают участие с правом решающего голоса научные работники, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании отдела рассматриваются основные вопросы деятельности и развития отдела.

Заседание отдела проводится по мере необходимости.

Заседание отдела является правомочным, если на нём присутствует более половины работников отдела.

На каждом заседании отдела ведётся протокол, который подписывается руководителем отдела и секретарем заседания отдела. Протоколы хранятся в отделе.

6. Работники научного отдела

6.1 К работникам отдела относятся научные работники, инженерно-технический и иной персонал.

6.2 Трудовые отношения с работниками отдела строятся на договорной основе.

6.3 К научным работникам отдела относятся младшие научные сотрудники, старшие научные сотрудники и ведущие научные сотрудники имеющие ученую степень или ученое звание.

6.4 Трудовые договоры на замещение должностей научных работников в институте заключаются на определенный и неопределенный срок.

6.5 Права и обязанности научных работников и иного персонала отдела определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

7. Имущество и средства

7.1 Финансовое обеспечение отдела осуществляется за счёт средств федерального бюджета, внебюджетных средств института и иных не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

7.2 Отдел размещается на закрепленных приказом директора института площадях (кабинеты, лаборатории и т. п.). Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации отдела, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования отдела. Перераспределение площадей оформляется приказом директора.

7.3 Всё научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные отделом из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица — коменданта корпуса, назначенного приказом директора. Работники отдела обязаны использовать имущество отдела экономно и в соответствии с его целевым назначением.

8. Взаимоотношения и связи

8.1 В целях организации и качественного обеспечения научной деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами отдел взаимодействует с иными структурными подразделениями института и университета.

8.2 Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского опыта.

8.3 Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

9. Контроль за деятельностью отдела

9.1 Контроль за деятельностью отдела осуществляет ректор университета, директор института, Совет института.

9.2 Руководитель отдела ежегодно отчитывается о деятельности отдела перед директором института, учебно-методическим советом СП ВО.

10. Прекращение деятельности отдела

10.1 Прекращение деятельности отдела осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

10.2 Отдел реорганизуется или ликвидируется приказом директора института на основании решения Совета института, если иной порядок не предусмотрен Уставом ФГБОУ ВО «СГУВТ», Положением об ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ», а также локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СГУВТ».

10.3 При реорганизации отдела все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив института.

10.4 При ликвидации отдела всё имущество, закрепленное за отделом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями института.

11. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения:

11.1 Настоящее Положение принимается на учебно-методическом совете СП ВО, заседании Совета института и утверждается директором института.

11.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на учебно-методическом совете СП ВО, Совете института и утверждаются директором.