

Принято

Советом Омского института водного
транспорта (филиал) ФГОУ ВПО «НГАВТ»
от «12» марта 2009г.
Протокол № 5



Правила пользования электронными информационными ресурсами библиотеки ОИВТ

1. Настоящие Правила пользования электронными информационными ресурсами библиотеки Омского института водного транспорта разработаны в соответствии с Правилами пользования библиотекой.
2. Правила регламентируют общий порядок пользования электронными информационными ресурсами в библиотеке ОИВТ, права и обязанности библиотеки и ее пользователей.

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

3. Студенты, курсанты ОИВТ всех форм обучения, аспиранты, докторанты, профессорско-преподавательский состав, сотрудники вуза, учащиеся подготовительного отделения (далее – пользователи библиотеки ОИВТ) имеют **право** бесплатно:
 - пользоваться электронными информационными ресурсами библиотеки ОИВТ;
 - использовать оборудование и программное обеспечение в рамках, установленных настоящими Правилами;
 - получать консультации по вопросам использования электронных информационных ресурсов (кроме консультаций по работе с компьютером и стандартными программами);
 - сохранять свою информацию в папке «Мои документы» на рабочем столе компьютера (на срок не более 7 дней); файлы, оставленные пользователем вне папки «Мои документы», подлежат удалению;
 - удалять и редактировать только собственные файлы;
 - осуществлять поиск библиографической информации по электронной библиотеке ОИВТ;
 - получать дополнительные платные услуги, связанные с использованием компьютерной техники, согласно Номенклатуре дополнительных платных услуг библиотеки ОИВТ.
4. Пользователи не имеют права:
 - пользоваться вычислительной техникой без регистрации у дежурного библиотекаря (за исключением доступа к электронной библиотеке ОИВТ);
 - использовать собственное программное обеспечение на компьютерах библиотеки;
 - вносить изменения в настройки компьютера и программного обеспечения;
 - пользоваться информацией, записанной на собственные магнитные носители, без разрешения дежурного библиотекаря;
 - записывать рабочие файлы с любых носителей информации и на любые носители информации самостоятельно, без участия дежурного библиотекаря;
 - выключать или перезагружать компьютер, производить какие-либо отключения или переключения питающих кабелей;
 - пользоваться ПЭВМ более двух часов одновременно при наличии запроса со стороны других пользователей;
5. Пользователь обязан:
 - использовать компьютер, определенный для него дежурным библиотекарем;
 - отметить у дежурного библиотекаря начало и окончание работы, вид используемых услуг и вид программного продукта;
 - сообщать дежурному библиотекарю о возникших неполадках и нарушениях в ПЭВМ (сильный шум вентилятора, появление запаха гари или дыма, пропадание изображения на экране монитора, «зависание» компьютера и т.д.);

- бережно относиться к имуществу, техническому и программному обеспечению.
- 6. Пользователи обязаны соблюдать настоящие правила. В случае их нарушения или причинения библиотеке ущерба, пользователи:
 - компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотекой или несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
 - могут быть лишены права пользования библиотекой на срок, определяемый администрацией библиотеки в каждом конкретном случае.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ.

- 7. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей, установленных пунктом 3.
- 8. Библиотека имеет право:
 - запрашивать у пользователя информацию о том, что именно он копирует и распечатывает;
 - контролировать и просматривать тиражируемую информацию при ее распечатке или копировании на любой носитель информации;
 - запрещать копирование и распечатку материалов противозаконного, неэтичного и т. д. характера;
 - ограничивать доступ пользователей к Интернет-ресурсам, содержащим неэтичную или нарушающую действующее законодательство информацию (просмотр сайтов эротического содержания, о насилии, фашизме и т. п.).
- 9. Библиотека обязана:
 - обеспечить пользователям возможность пользоваться электронными информационными ресурсами библиотеки;
 - популяризировать свои электронные информационные ресурсы и предоставляемые услуги;
 - обеспечивать высокую культуру обслуживания;
 - оказывать читателям помощь в выборе необходимых электронных ресурсов;
 - оказывать пользователям консультационную помощь по использованию электронных информационных ресурсов;
 - проверять при возврате в библиотеку сохранность информационных ресурсов и электронных носителей, выданных пользователю на дом;
 - создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей.

Зав. библиотекой



Т. Ю. Башкирева